

Die SCHLIESSMEYER GmbH agiert als erfolgreicher Lieferant seit über 50 Jahren für namhafte Kunden in den Branchen Automotive, Luftfahrt, Maschinenbau, Haushaltsgeräte, Bau- und Landmaschinen, Medizintechnik und Packaging.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum schnellstmöglichen Termin einen engagierten und motivierten

## **Industriekaufmann (m/w/d) Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) für den Bereich Einkauf**

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Bestellungen im Beschaffungsbereich
- Aufbau von Lieferbeziehungen
- Terminüberwachung
- Pflege von Stammdaten im ERP Bereich
- allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

### **Ihr Profil:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbarer Abschluss
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- sehr gute MS-Office Kenntnisse, Erfahrungen im Umgang mit einem ERP-System (vorzugsweise proAlpha sind wünschenswert)
- selbstständige und proaktive Arbeitsweise, Organisationsstärke, Durchsetzungsvermögen, Professionalität, souveränes und freundliches Auftreten
- Englisch in Wort und Schrift

### **Sie erwartet:**

- gute Chancen für eine betriebliche Weiterentwicklung
- vielversprechende Zukunftsperspektiven in einem schnell wachsenden Unternehmen
- sorgfältige Einarbeitung in eine anspruchsvolle und herausfordernde Aufgabe
- familiäres und angenehmes Arbeitsklima
- kurze Entscheidungswege und offene Kommunikation
- regelmäßige Arbeitszeiten
- attraktives Gehalt

Bewerbungen bitte schriftlich, online oder per email an:

SCHLIESSMEYER GmbH  
Am Funkturm 10  
66482 Zweibrücken  
bewerbung@schliessmeyer.de,  
online: [www.schliessmeyer.de/karriere](http://www.schliessmeyer.de/karriere)